

SHARP

ЦИФРОВАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА

МОДЕЛЬ: BP-51M26 BP-71M31
BP-51M31 BP-71M36
BP-51M36 BP-71M45
BP-51M45 BP-71M55
BP-51M55 BP-71M65
BP-51M65

Краткое руководство



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ



Функции аппарата и операции
размещения оригиналов и загрузки
бумаги



КОПИР

Использование функции копирования



ПРИНТЕР

Использование функции принтера



ФАКС

Использование функции факса



СКАНЕР

Использование функции сканирования



ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Сохранение заданий в файлах на
локальном диске



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

Настройка параметров для
упрощения эксплуатации аппарата

ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВАМИ

Начальное руководство

В этом руководстве описаны основные операции по эксплуатации аппарата, меры предосторожности, необходимые для его безопасной эксплуатации, а также приведена информация для администратора. Прочтите это руководство перед эксплуатацией аппарата.

Подробное описание операций по эксплуатации и информация об устранении неполадок приведены в руководстве пользователя.

ТИПЫ РУКОВОДСТВ

На веб-сайте доступны руководства различных типов, включая руководства, в которых описаны базовые и расширенные функции, порядок установки и настройки программного обеспечения, а также порядок подключения к различным облачным службам.

Подробную информацию см. на веб-сайте.

*Типы руководств могут обновляться.

ДОСТУП К РУКОВОДСТВУ

- **Доступ с панели управления аппарата**

На сенсорной панели аппарата коснитесь [Руководство Пользователя], чтобы отобразился порядок доступа к веб-сайту, на котором доступно руководство пользователя.

Следуйте инструкциям на экране для доступа к веб-сайту и просмотра руководства пользователя.

- **Доступ с веб-страницы аппарата**

На экране входа в систему, который появляется при входе на веб-страницу аппарата, щелкните [Рук. пользователя на вебсайте] либо щелкните [Руков. пользователя] вверху веб-страницы, чтобы войти на тот же веб-сайт.

Подробную информацию о порядке доступа к веб-сайту см. в разделе "[ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА \(стр. 20\)](#)".

- **Доступ по адресу URL и QR-кодам**

Веб-сайт отображается на английском языке.

Перед просмотром или загрузкой руководства переключитесь на нужную модель и язык, на котором его нужно загрузить или просмотреть.

То же "Руководство пользователя" также можно просматривать, загрузив с веб-сайта на компьютер.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВАМИ	2
---------------------------------	---

ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА	5
ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ	7
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	8
ДАТЧИК ДВИЖЕНИЯ	9
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ	11
РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ	12
ЗАГРУЗКА БУМАГИ	13
СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ	19
ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА	20
АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	21
УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНЕРА	23

КОПИРОВАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

КОПИРОВАНИЕ	25
КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей)	27

ПРИНТЕР

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS	29
ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS	31

ФАКС

ОТПРАВКА ФАКСА	33
----------------------	----

SCANNER

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА	35
СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА	36

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ТОЛЬКО СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА (сканирование на локальный диск) ..	38
ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА	40

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

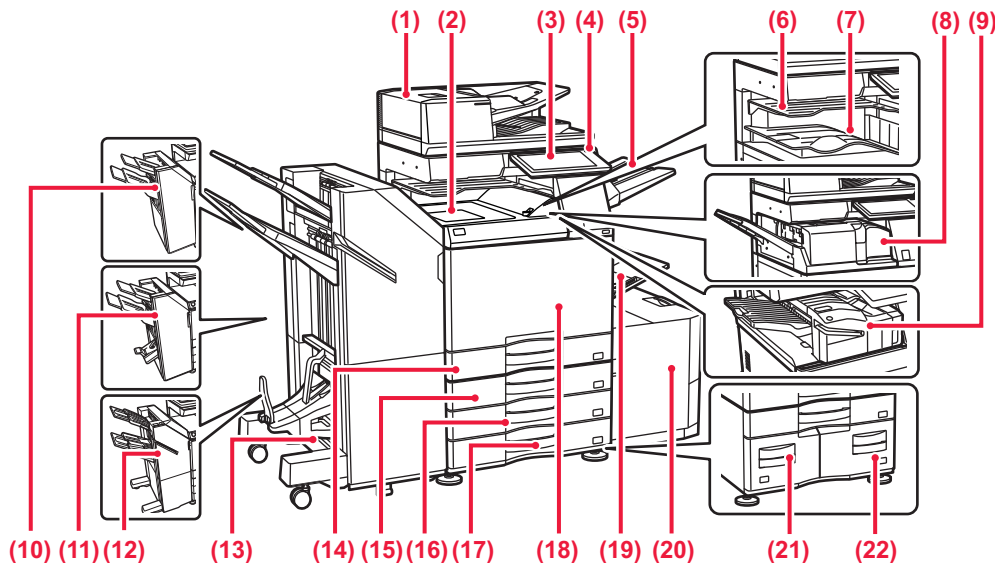
РЕЖИМ НАСТРОЙКИ	41
-----------------------	----



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

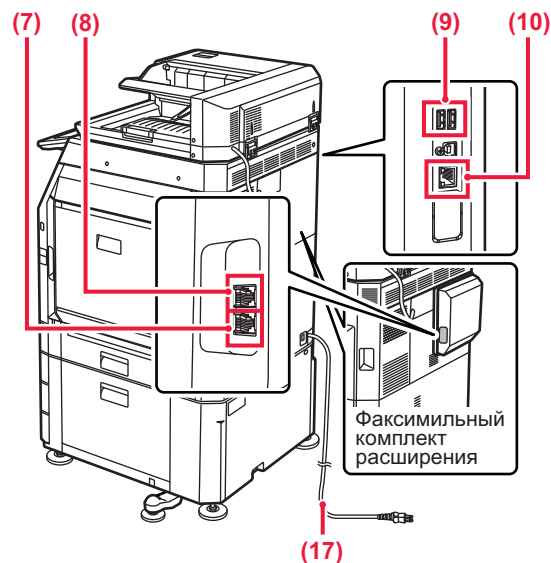
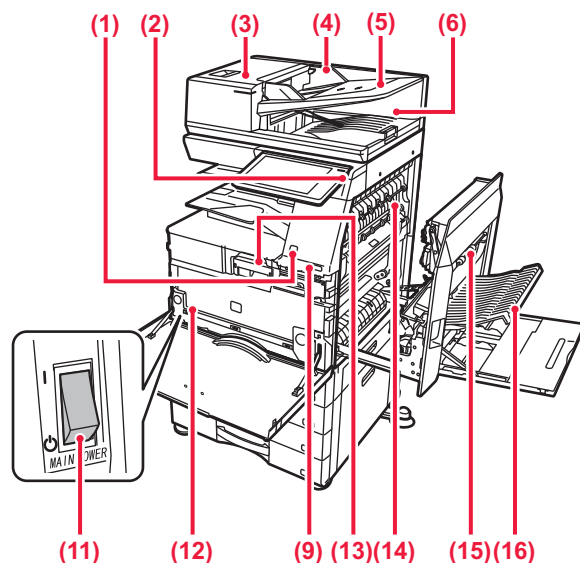
В данном разделе приведена общая информация об аппарате, включая названия и функции частей аппарата и его периферийных устройств, а также об операциях размещения оригиналов и загрузки бумаги.

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА



- (1) **Автоматический подающий лоток документа**
Это устройство выполняет подачу и сканирование нескольких оригиналов в автоматическом режиме. Возможно автоматическое сканирование 2-сторонних оригиналов.
- (2) **Блок прохождения бумаги***
Служит передаточным звеном между аппаратом и финишером или финишером для скрепления внакидку.
- (3) **Панель управления**
Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB.
▶ [ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ \(стр. 8\)](#)
- (4) **Главный индикатор**
Этот индикатор светится, если главный выключатель питания аппарата находится в положении "I".
- (5) **Выходной лоток (правый лоток)***
При необходимости в этот лоток можно выводить копии.
- (6) **Лоток разделения заданий (верхний лоток)***
В этот лоток выводятся отпечатки.
- (7) **Выходной лоток***
В этот лоток выводятся отпечатки.
- (8) **Блок фальцовки***
Служит для фальцовки и вывода листов бумаги.
- (9) **Внутренний финишер***
Служит для скрепления листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол. Скрепление также можно выполнять вручную.
- (10) **Финишер***
Служит для скрепления листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол.
- (11) **Финишер-брошюровщик***
Служит для скрепления и сгибания листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол.
- (12) **Финишер (с большим накопителем)***
Служит для скрепления листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол. Скрепление также можно выполнять вручную.
- (13) **Финишер-брошюровщик (с большим накопителем)***
Служит для скрепления и сгибания листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол. Скрепление также можно выполнять вручную.
- (14) **Лоток 1**
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 550 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (15) **Лоток 2 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550/2х550/3х550/550&2100 листов)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 550 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (16) **Лоток 3 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 2х550/3х550 листов)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 550 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (17) **Лоток 4 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 3х550 листов)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 550 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (18) **Передняя крышка**
Откройте эту крышку, чтобы перевести главный выключатель в положение "Вкл." или "Выкл.". Открывается для замены тонер-картриджа.
- (19) **Лоток ручной подачи**
Используется для подачи бумаги вручную. Выдвиньте направляющие при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8-1/2" x 11"R.
▶ [Лоток ручной подачи \(стр. 15\)](#)
- (20) **Лоток 5 (если установлен лоток повышенной емкости)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 3000 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (21) **Лоток 3 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550&2100 листов)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 1200 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).
- (22) **Лоток 4 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550&2100 листов)***
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 900 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).

* Периферийное устройство. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя". В некоторых странах и регионах эта функция является стандартной или недоступна. Обратитесь к своему дилеру или к ближайшему официальному представителю сервисной службы.



- (1) **Датчик движения***
Этот датчик обнаруживает присутствие человека, приближающегося к аппарату, после чего аппарат автоматически выходит из спящего режима (только в режиме датчика движения).
- (2) **Кнопка [Питание]**
Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата, а также для перехода в режим энергосбережения.
► [ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ \(стр. 7\)](#)
- (3) **Крышка области подачи документа**
Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший оригинал или очистить ролик подачи бумаги.
- (4) **Направляющие оригинала**
Эти направляющие обеспечивают правильность сканирования оригинала.
Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала.
- (5) **Лоток подачи документа**
Оригиналы нужно размещать лицевой стороной вверх.
- (6) **Выходной лоток для оригиналов**
В этот лоток выгружается оригинал после сканирования.
- (7) **Гнездо телефонной линии (LINE)*2**
При использовании функции факса аппарата к этому гнезду подключается телефонная линия.
- (8) **Гнездо внешнего телефона (TEL)*2**
При использовании функции факса к этому гнезду можно подключить внешний телефон.
- (9) **Порт USB (типа A)**
Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB.

- (10) **Разъем локальной сети**
При использовании аппарата в локальной сети к этому разъему подключается сетевой кабель.
- (11) **Главный выключатель питания**
Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата.
► [ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ \(стр. 7\)](#)
- (12) **Контейнер отработанного тонера**
Этот контейнер собирает излишки тонера, оставшиеся после печати.
- (13) **Тонер-картридж**
В этом картридже содержится тонер.
Когда в картридже заканчивается тонер, замените его на другой картридж с тонером.
- (14) **Блок термозакрепления**
Закрепляет изображения на бумаге с помощью тепловой обработки.



Блок термозакрепления нагревается до высокой температуры. Будьте осторожны при извлечении застрявшего листа, чтобы не получить ожогов.

- (15) **Правая крышка**
Крышка открывается для извлечения застрявшей бумаги.
- (16) **Крышка секции переворота копий**
Этот блок используется для переворачивания листов при выполнении 2-сторонней печати. Крышка открывается для извлечения застрявшей бумаги.
- (17) **Штепсельная вилка**
Обязательно подсоединяйте провод заземления шнура питания аппарата.

*1 Может использоваться только в моделях BP-71M31/BP-71M36/BP-71M45/BP-71M55/BP-71M65.

*2 Периферийное устройство. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".
В некоторых странах и регионах эта функция является стандартной или недоступна. Не на всех моделях. Обратитесь к своему дилеру или к ближайшему официальному представителю сервисной службы.



ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

В этом разделе описано включение, выключение, перезапуск аппарата.

Используйте два выключателя: главный выключатель питания, расположенный в нижнем левом углу за передней крышкой, и кнопку [Питание] на панели управления.

Включение питания аппарата

- Переведите главный выключатель в положение "I".
- После того, как главный индикатор питания начнет светиться, нажмите на кнопку [Питание].

Выключение питания аппарата

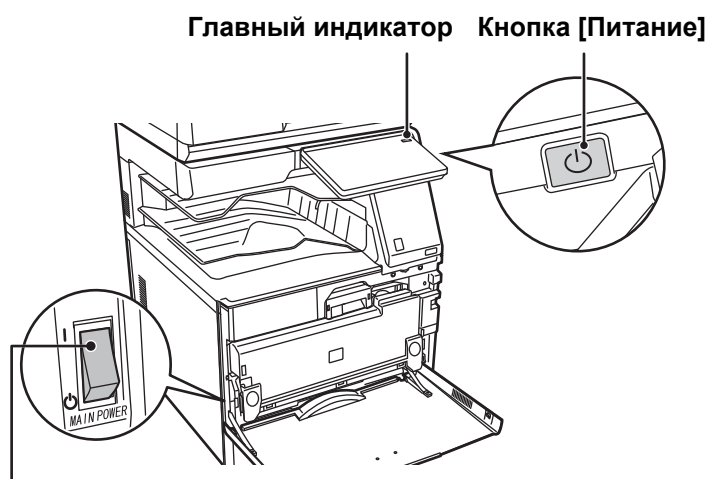
- Чтобы выключить питание, нажмите на кнопку [Питание], а затем коснитесь кнопки [Выключить питание]. Чтобы выключить питание на длительное время, нажмите кнопку [Питание], чтобы выключить питание, и, когда погаснет экран панели управления, переведите главный выключатель в положение "O".

Перезапуск аппарата

- Нажмите на кнопку [Питание], чтобы выключить питание, и коснитесь кнопки [Выключить питание] на сенсорной панели. Затем снова нажмите на кнопку [Питание], чтобы включить питание.

Включение режима энергосбережения

- Это используется, чтобы переключать аппарат в режим энергосбережения для функции энергосбережения. Нажмите на кнопку [Питание], затем коснитесь кнопки [Режим энергосбережения] на сенсорной панели.



Главный выключатель питания



- Для того чтобы выключить главный выключатель, нажмите кнопку [Питание] на панели управления, а затем переведите главный выключатель в положение "O".
В случае сбоя электропитания включите питание аппарата, затем выключите питание в правильной последовательности.
Если аппарат на длительное время будет оставаться с главным выключателем, выключенным до выключения кнопки [Питание], возможно появление аномального шума, ухудшение качества печати или возникновение других проблем.
- Если имеется подозрение на наличие каких-либо неисправностей аппарата, если приближается гроза или необходимо переместить аппарат, предварительно выключите аппарат, нажав кнопку [Питание] и выключив главный выключатель, и отсоедините шнур питания от электрической розетки.



- При использовании функций факса или интернет-факса главный выключатель всегда должен находиться в положении "I".
- Чтобы некоторые настройки вступили в силу, необходимо перезапустить аппарат. В некоторых состояниях аппарата настройки не вступят в силу после перезапуска аппарата кнопкой [Питание]. В этом случае выключите, а затем включите главный выключатель.

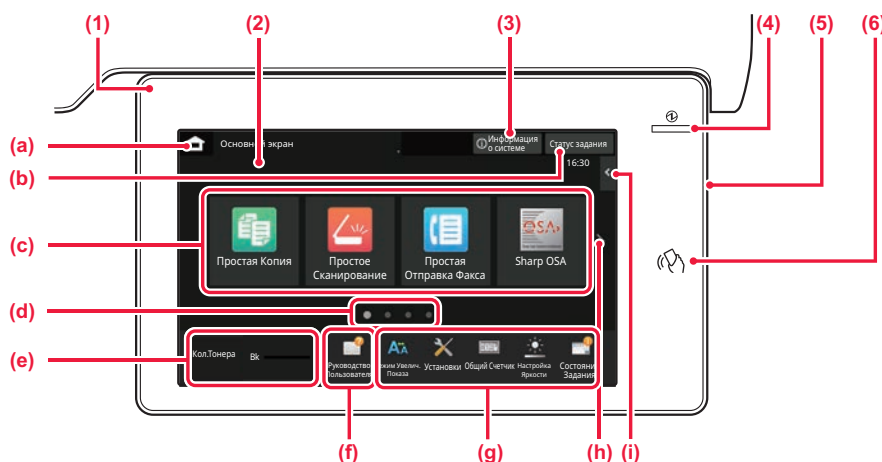


ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

При нажатии на кнопку [Окно Home] на панели управления на сенсорной панели отображается главный экран. На главном экране отображаются кнопки, предназначенные для выбора режимов или функций.



Дизайн панели управления может быть изменен.



(1) Информационный индикатор

Индикатор светится или мигает, информируя о включении или выключении питания аппарата, о входе пользователя всистему на аппарате, о приеме факса или возникновении ошибки в аппарате.

(2) Сенсорная панель

На дисплее сенсорной панели отображаются сообщения и изображения кнопок. Касайтесь отображаемых кнопок, чтобы управлять работой аппарата.

- (a) Отображение главного экрана
- (b) Отображение с помощью текста или значка состояния выполнения задания или ожидания.
- (c) Кнопки быстрого вызова режимов и функций.
- (d) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.
- (e) Показать Количество Тонера.
- (f) Отображение QR-кода, указывающего на веб-сайт руководства пользователя.
- (g) Кнопки выбора функций, упрощающих эксплуатацию аппарата.
- (h) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.

- (i) Выбор функций, которые можно использовать в соответствующих режимах. При касании вкладки отображается список кнопок функций.

(3) Кнопка [Информация о системе]

Отображение информации о состоянии аппарата, подробных сведений об ошибках и количества бумаги, оставшейся в лотке подачи бумаги.

(4) Главный индикатор

Этот индикатор светится, если главный выключатель питания аппарата находится в положении "I". Пока этот индикатор мигает, не нажимайте кнопку [Питание] для выключения питания.

(5) Кнопка [Питание]

Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата, а также для перехода в режим энергосбережения.

(6) Область касания связи NFC

Мобильное устройство можно с легкостью подключить к аппарату, прикоснувшись мобильным устройством.

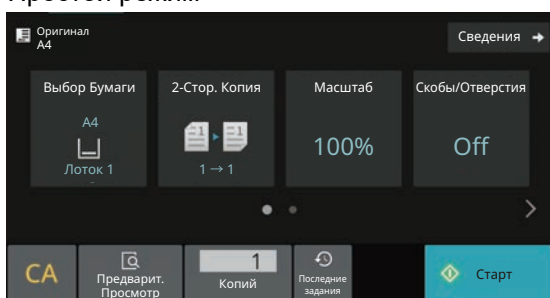
Простой режим и обычный режим

В режимах копирования, факса и передачи изображений экраны управления бывают двух типов: простого режима и обычного режима. В простом режиме имеется минимум необходимых функций, таких как часто используемые, и можно с легкостью выполнять большинство операций.

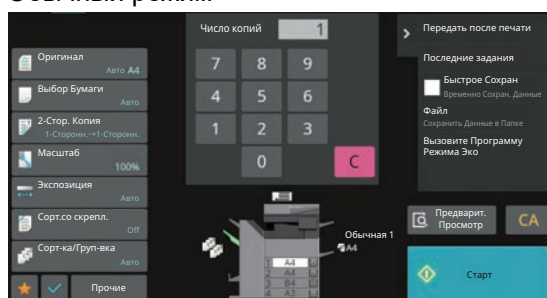
Если нужно использовать дополнительные настройки или специальные функции, пользуйтесь обычным режимом. В обычном режиме доступны все функции.

(Пример: простой и обычный режимы в режиме копирования)

Простой режим



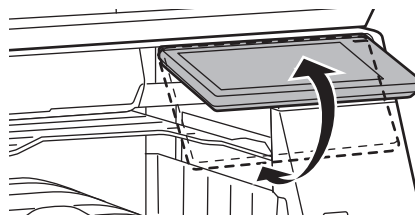
Обычный режим





ИЗМЕНЕНИЕ УГЛА НАКЛОНА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Угол наклона панели управления можно изменить.
Отрегулируйте угол наклона для удобства просмотра.

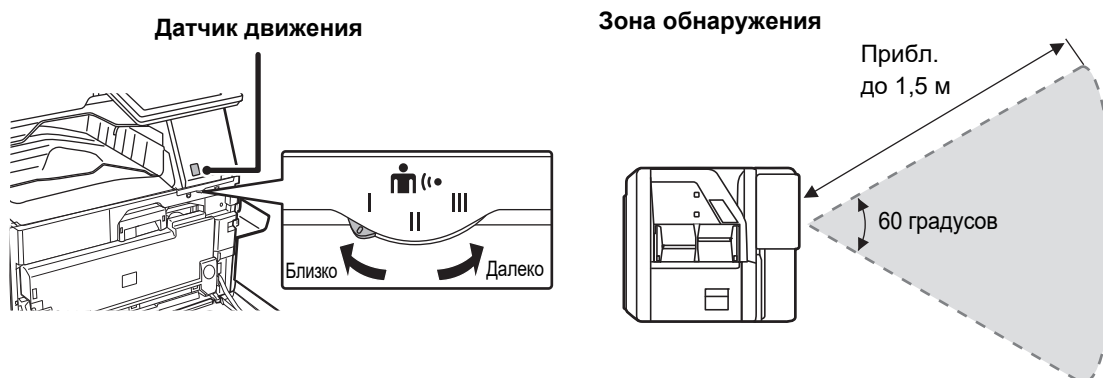


ДАТЧИК ДВИЖЕНИЯ

(BP-71M31/71M36/71M45/71M55/71M65)

Этот датчик обнаруживает присутствие человека, приближающегося к аппарату, после чего аппарат автоматически выходит из спящего режима (только в режиме датчика движения).

Имеются три настройки дальности обнаружения (I / II / III).

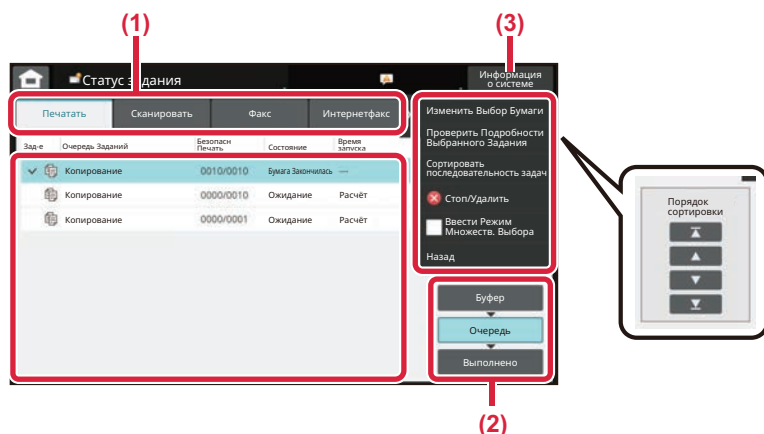


- Датчик движения обнаруживает перемещение источника тепла.
- Дальность обнаружения зависит от места установки и окружающих условий (окружающей температуры и т.п.).



ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЯ / ПРИОРИТЕТ / ОТМЕНА

Для отображения экрана состояния заданий коснитесь кнопки [Статус задания] на главном экране или коснитесь кнопки [Статус задания], которая отображается в верхнем правом углу экрана каждого режима.



Проверьте состояние задания

- (1) Коснитесь вкладки режима, который нужно проверить.
Проверьте задания копирования и печати на вкладке [Печать].
- (2) Коснитесь кнопки [Очередь] или [Выполнено].
- (3) Проверьте задания в списке.
Если нужно назначить приоритет заданию или отменить задание, коснитесь этого задания.

Для назначения приоритета заданию

Коснитесь пункта [Сортировать последовательность задач], затем коснитесь кнопки изменения приоритета.

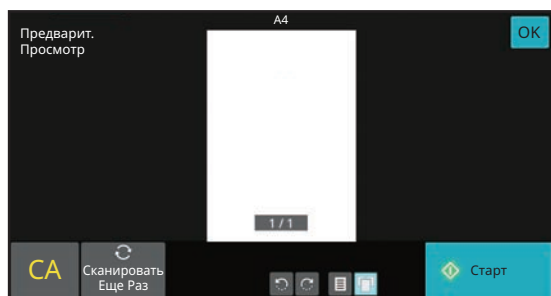
Для отмены задания

Если нужно отменить задание, коснитесь этого задания, затем коснитесь [Стоп/Удалить].

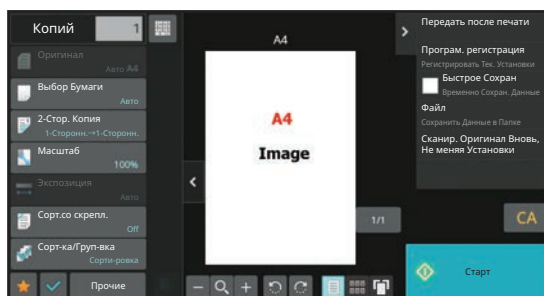
ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

Можно коснуться кнопки [Предварит. Просмотр], чтобы открыть экран предварительного просмотра. На экране предварительного просмотра, отображающемся на сенсорной панели, можно просматривать изображения заданий и другие изображения, хранящиеся в аппарате.

Простой режим



Обычный режим





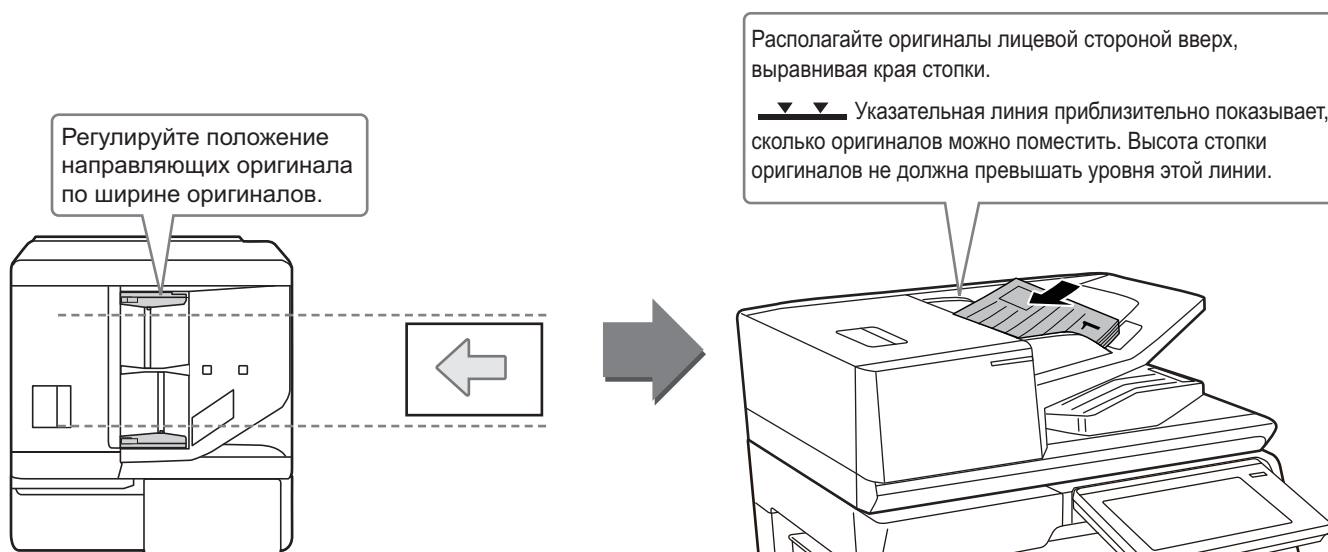
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

С помощью устройства автоматической подачи документов можно одновременно сканировать большое количество оригиналов, что избавляет от необходимости подачи каждого из них вручную.

Для оригиналов, которые нельзя сканировать с помощью устройства автоматической подачи документов, например, книг и документов с прикрепленными записками, используется стекло сканера.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Если используется устройство автоматической подачи документов, поместите оригинал в лоток этого устройства. Убедитесь в том, что отсутствует оригинал на стекле сканера.



Загрузка визитных карточек (BP-71M31/BP-71M36/BP-71M45/BP-71M55/BP-71M65)

При сканировании визитной карточки с помощью автоматического подающего лотка документа переместите направляющую оригинала в положение, соответствующее размеру карточки.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА

Будьте осторожны, чтобы не прищемить пальцы при закрытии автоматического подающего лотка документа. После размещения оригинала обязательно закройте устройство автоматической подачи документов. Если оставить его открытым, окружающие оригинал области будут скопированы черным цветом, что приведет к перерасходу тонера.





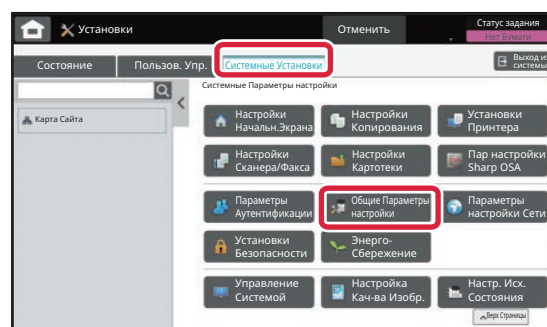
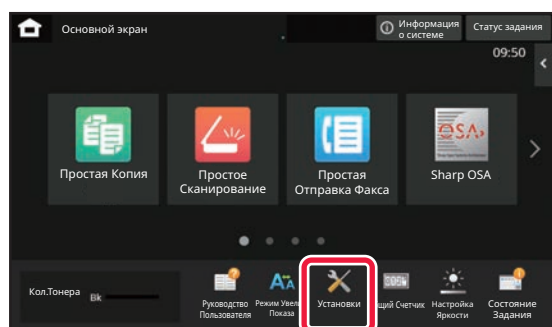
Установите ориентацию изображения, чтобы убедиться, что ориентация размещенного оригинала определена правильно.

Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ

Громкость звуковых сигналов, которые подает аппарат, можно отрегулировать. Коснитесь кнопки [Установки] и выполните следующие настройки на вкладке [Системные Параметры настройки]. (Необходимы права администратора).

► [РЕЖИМ НАСТРОЙКИ ПРИ ВХОДЕ В СИСТЕМУ АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 42\)](#)



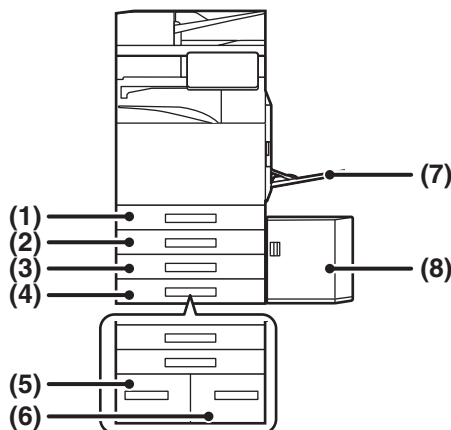
Настройка	Настройки
Параметры настройки звука → Параметры настройки звукового сигнала (стандартные) → Звуковой сигнал при окончании сканирования (отправки изображения)	Выполнение настроек звукового сигнала о завершении сканирования при использовании факса, сканирования, хранения документов и других функций передачи изображения.
Параметры настройки звука → Параметры настройки звукового сигнала (отправки изображения) → Факс	Выполнение для факса настроек громкости звукового сигнала отбоя (динамика), звукового сигнала вызова, монитора линии, звуковых сигналов завершения приема и передачи, а также звукового сигнала ошибки приема/передачи.
Параметры настройки звука → Параметры настройки звукового сигнала (отправки изображения) → Интернет-Факс	Выполнение настроек звуковых сигналов о приеме интернет-факса и возникновении ошибки связи.
Параметры настройки звука → Параметры настройки звукового сигнала (стандартные) → Звуковой Сигнал При Нажатии На Клавиши	Выполнение настроек звукового сигнала о нажатии кнопки, включение и выключение звукового сигнала о нажатии кнопки настройки по умолчанию.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ

НАИМЕНОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОТКОВ

Ниже приведены названия лотков.



(1) Лоток 1

(2) Лоток 2 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550/2х550/3х550/ 550 и 2100 листов)

(3) Лоток 3 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 2х550/3х550 листов)

(4) Лоток 4 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 3х550 листов)

(5) Лоток 3 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550 и 2100 листов)

(6) Лоток 4 (если установлена стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550 и 2100 листов)

(7) Лоток ручной подачи

(8) Лоток 5 (если установлен лоток для бумаги большой емкости)

Установка ориентации стороны печати

Установка ориентации для стороны печати зависит от используемого лотка. При использовании бумаги типа "Бланк" или "Форма" устанавливайте ее в противоположной ориентации.

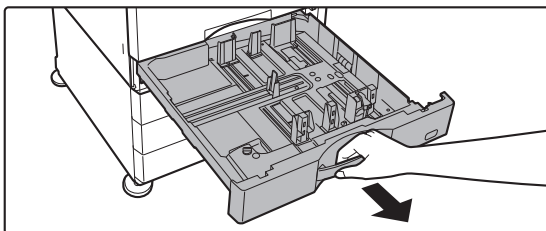
Располагайте бумагу стороной для печати в направлении, указанном ниже.

Лоток	В нормальном состоянии	С загруженными бланками или формами
Лотки 1–4	Печатаемой стороной вверх	Печатаемой стороной вниз
Лоток ручной подачи, Лоток 5	Печатаемой стороной вниз	Печатаемой стороной вверх



ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТКИ 1–4

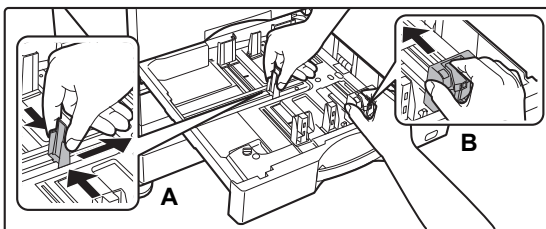
1



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора. Чтобы загрузить бумагу, перейдите к шагу 3. Чтобы загрузить бумагу другого формата, перейдите к следующему шагу.

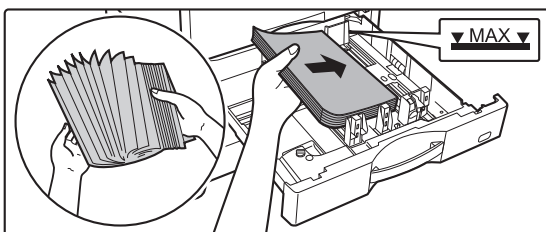
2



Отрегулируйте положение направляющих пластин А и В по длине и ширине загружаемой бумаги.

- Направляющие пластины А и В сдвигаются. Прижмите рычажок разделительной пластины и передвиньте ее в положение, соответствующее формату бумаги. Отрегулируйте по бумаге нестандартного размера, чтобы она не была слишком свободна или слишком зажата.
- Для загрузки бумаги формата SRA3 необходимо отрегулировать положение направляющей. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

3

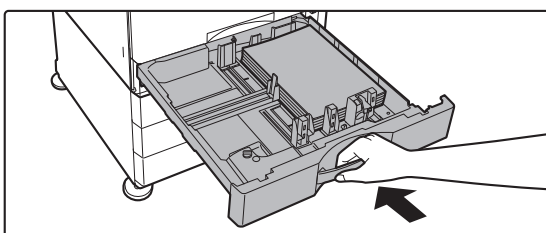


Вставьте бумагу в лоток.

- Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопки не должна превышать уровня метки.
- Перед загрузкой разверните стопку бумаги веером. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.
- После загрузки бумаги подвиньте к ней вплотную направляющие А и В.



4

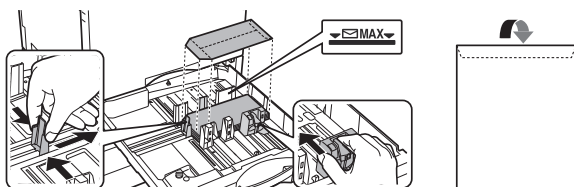


Медленно закройте лоток.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.

Загрузка конвертов в лоток 1

Загружайте бумагу стороной для копирования и печати вверх. На рисунке показан пример печати на лицевой стороне. Высота стопки из максимального количества листов (50) не должна превышать уровень метки.



При загрузке конвертов в лоток 1 устанавливайте тип бумаги.

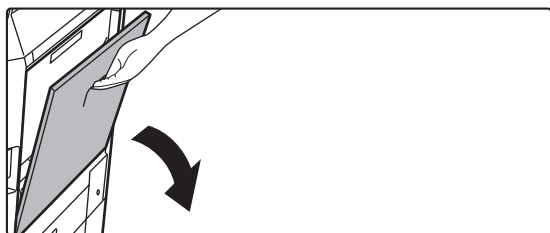
► [ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ \(стр. 18\)](#)



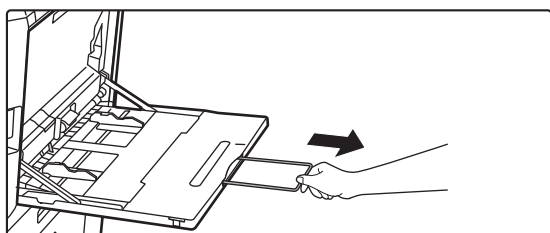
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ДРУГИЕ ЛОТКИ

Лоток ручной подачи

1

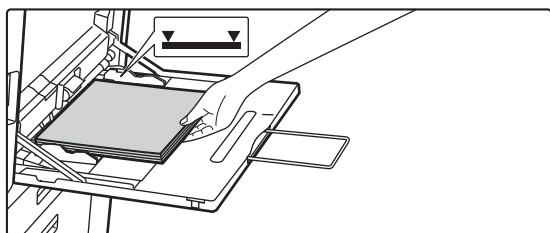


Откройте лоток ручной подачи.



Выдвиньте направляющие при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8-1/2" x 11"R. Полностью выдвиньте направляющую.

2

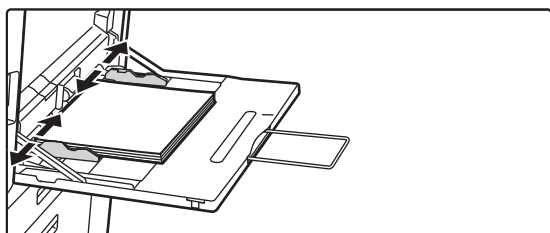


Загрузите бумагу стороной для печати вниз.

Медленно вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора. Если вставлять бумагу с чрезмерной силой, может замяться ее передний край. Если вставлять бумагу недостаточно плотно, может произойти перекос листов при подаче или нарушение подачи.

Количество листов бумаги не должно превышать максимальное, высота стопки бумаги не должна превышать уровень метки.

3

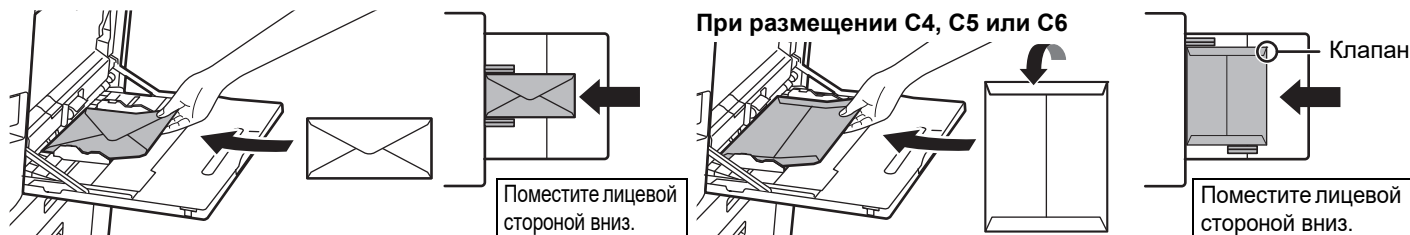


Правильно установите направляющие лотка ручной подачи в соответствии с шириной бумаги.

Установите направляющие лотка ручной подачи таким образом, чтобы они слегка касались загруженной бумаги.

Загрузка конвертов

Печатать или копировать можно только на лицевой стороне конвертов. Поместите лицевой стороной вниз.



При загрузке конвертов в лоток ручной подачи устанавливайте тип бумаги.

► [ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ \(стр. 18\)](#)



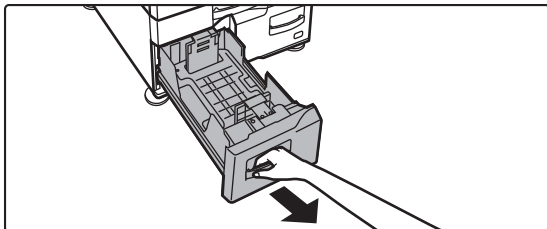
Стойка с выдвижными лотками для бумаги на 550 и 2100 листов

1

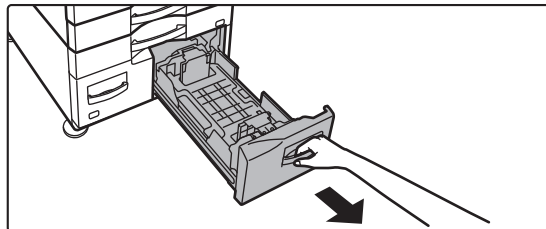
Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

Лоток 3



Лоток 4

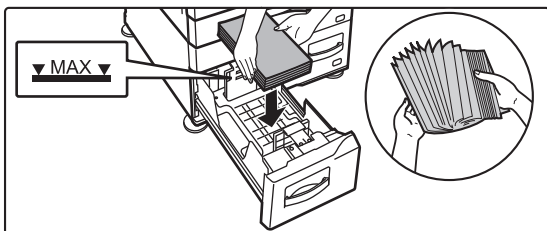


2

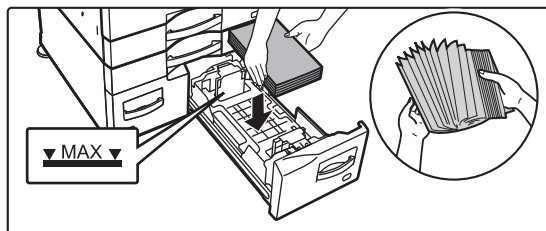
Поместите бумагу в лоток.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопки не должна превышать уровня указательной линии (до 1200 листов для лотка 3 и до 900 листов для лотка 4). Количество листов бумаги не должно превышать максимальное, высота стопки бумаги не должна превышать уровень метки. Перед загрузкой разверните стопку бумаги веером. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

Лоток 3



Лоток 4

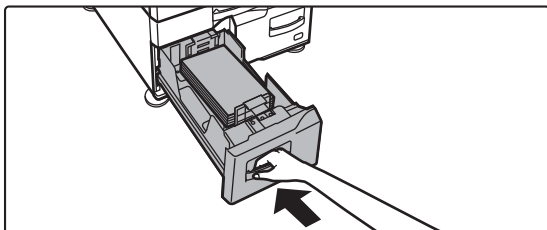


3

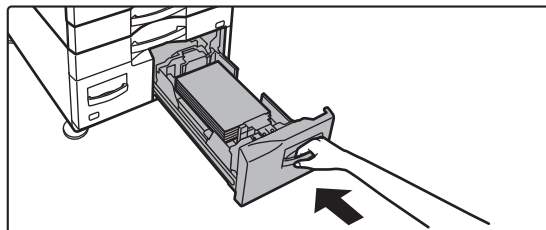
Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Лоток 3



Лоток 4

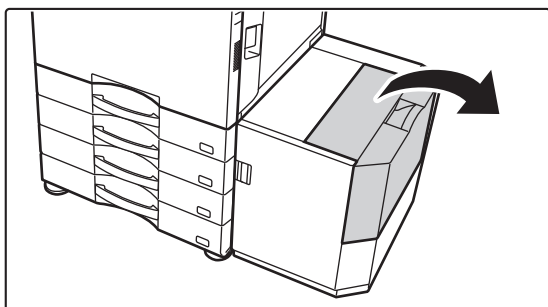




Лоток большого объема

Если потребуется изменить формат бумаги, обратитесь к продавцу или ближайшему представителю авторизованной сервисной службы.

1



Откройте верхнюю крышку.

2



Поместите бумагу в держатель.

Вставьте бумагу в лоток до упора.

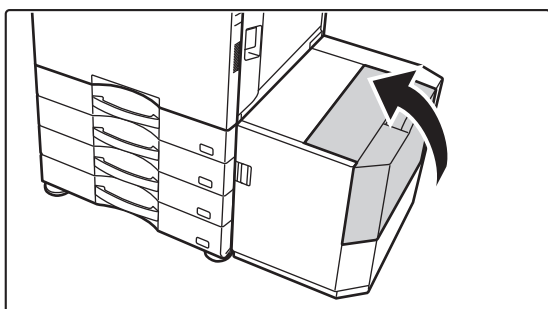
Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вниз. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 3000 листов).

Перед загрузкой разверните стопку бумаги веером. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.



При добавлении бумаги следите, чтобы ранее загруженная бумага не сдвигалась. Это может вызвать ошибки подачи и замятие первого листа из уже загруженной пачки.

3



Аккуратно закройте крышку.



ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ

Для замены бумаги, загруженной в лоток, необходимо изменить параметры этого лотка в аппарате с помощью кнопки [Установки Лотка] на главном экране.

В качестве примера ниже описаны действия по замене в лотке 1 обычной бумаги формата A4 на переработанную бумагу формата B5.

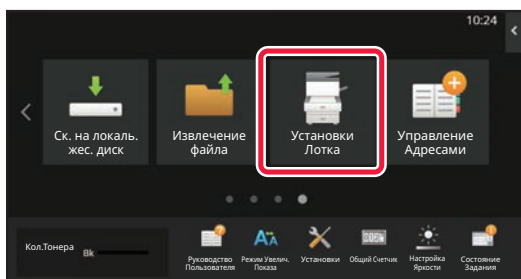
1



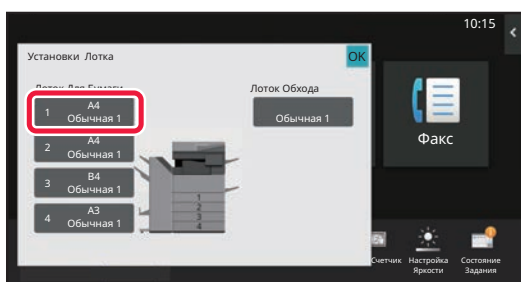
Коснитесь кнопки [Окно Home].

Открывается главный экран.

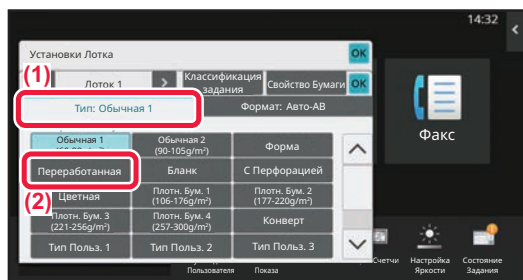
2



Коснитесь кнопки [Установки Лотка], а затем — кнопки лотка для бумаги 1.



3



Задайте тип бумаги.

(1) Коснитесь вкладки типа бумаги.

(2) Коснитесь кнопки [Переработанная].

4



Задайте формат бумаги.

(1) Коснитесь вкладки формата бумаги.

(2) Коснитесь кнопки [Авто-AB].

(3) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки **OK**.



СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ

В адресной книге можно сохранять информацию в разделах "Контакты" и "Группа".

В качестве примера ниже описаны действия по добавлению в адресную книгу нового контакта путем непосредственного ввода имени и адреса.

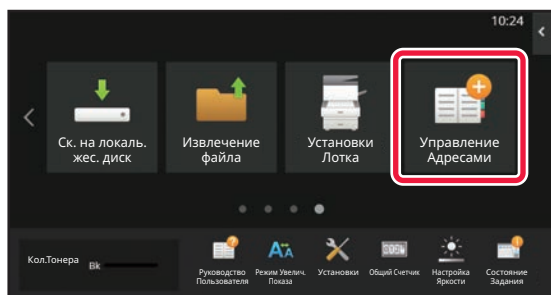
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

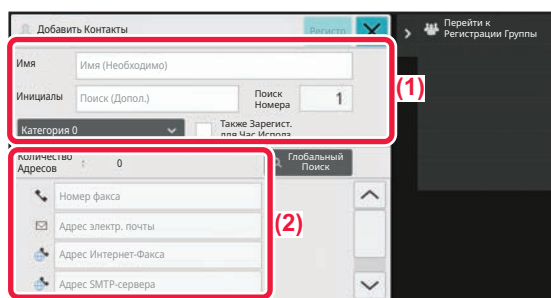
Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Управление Адресами].

3



Введите информацию, которую вы хотите зарегистрировать в адресной книге.

(1) Введите основную информацию.

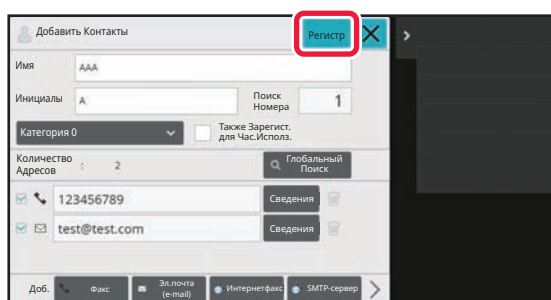
Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы].

Выберите категорию в списке, который откроется после касания поля ввода.

Чтобы зарегистрировать контакт для частого использования, установите флажок ☒ [Также Зарегист. для Час.Использ.].

(2) Коснитесь поля [Номер факса], [Адрес электр. почты], [Адрес Интернет-Факса], [Адрес SMTP-сервера] или [Путь к Сетевой Папке], введите данные и коснитесь кнопки **ОК**.

4

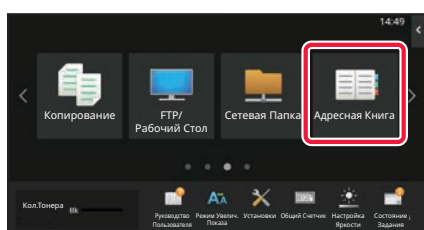


Коснитесь кнопки [Регистр].

Первый адрес каждого типа устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Если ни у одного из адресов не установлен флажок, откроется экран подтверждения с предложением выбрать адрес по умолчанию.

Редактирование/удаление контакта

На главном экране коснитесь кнопки [Адресная Книга], выберите контакт, который нужно отредактировать или удалить, на панели действий коснитесь , затем коснитесь [Редактировать] или [Удалить].



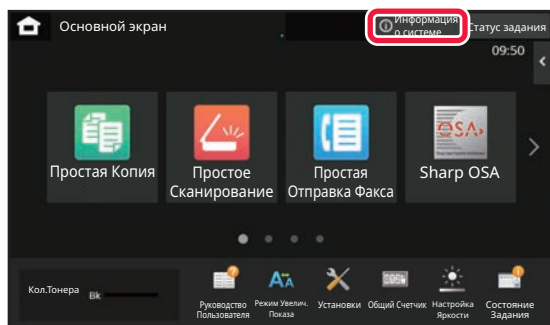


ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА

Если аппарат подключен к сети, из веб-браузера на компьютере можно получить доступ ко встроенному веб-серверу аппарата.

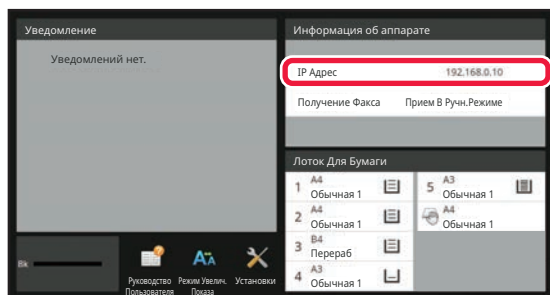
ОТКРЫТИЕ ВЕБ-СТРАНИЦ

1



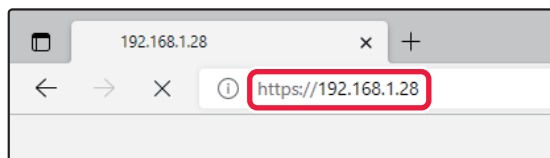
Коснитесь кнопки [Информация о системе].

2



В информации об аппарате проверьте IP-адрес

3



Для того чтобы открыть веб-страницу, подключитесь к веб-серверу аппарата.

Запустите веб-браузер на компьютере, подключенном к той же сети, что и аппарат, и введите IP-адрес аппарата.

Рекомендуемые веб-браузеры
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):
самая последняя или предшествующая ей версия

Откроется веб-страница.
В зависимости от настроек данного аппарата может потребоваться аутентификация пользователя. Информацию, необходимую для аутентификации пользователя, такую как пароли, уточните у администратора данного аппарата.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Если в режиме настройки включена аутентификация пользователя, для пользования аппаратом необходимо выполнить вход в систему. В заводской установке по умолчанию функция аутентификации пользователя отключена.

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы.

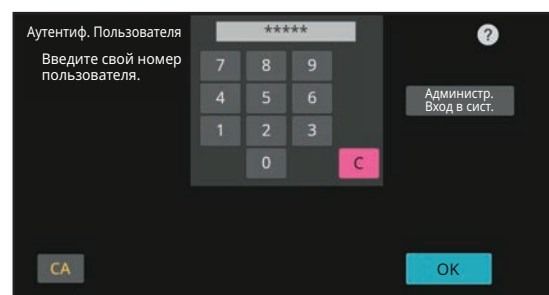
МЕТОДЫ АУТЕНТИФИКАЦИИ

Имеется три метода аутентификации пользователя: аутентификация по номеру пользователя, аутентификация по имени для входа в систему / паролю и быстрая аутентификация. Узнайте у системного администратора аппарата информацию, необходимую для входа в систему.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описанная ниже операция используется для регистрации пользователя с помощью номера пользователя, полученного от администратора аппарата.

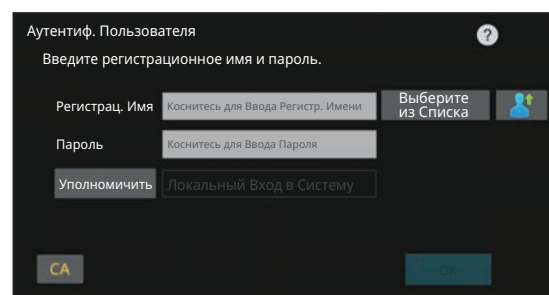
После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ

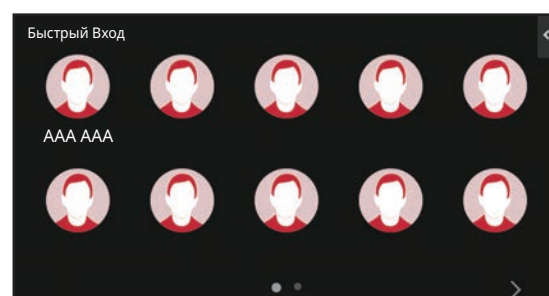
Этот способ позволяет пользователям входить в систему с помощью регистрационного имени и пароля, полученных у администратора аппарата или у администратора LDAP-сервера.

После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.



БЫСТРАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ

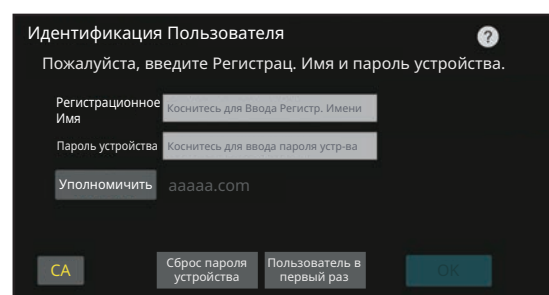
Может использоваться только на аппарате при выполнении аутентификации пользователя. Этот метод обеспечивает простую аутентификацию для администратора, ранее зарегистрированного на аппарате.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ / ПАРОЛЮ УСТРОЙСТВА

Этот метод позволяет использовать данный аппарат при входе в систему с помощью Microsoft Entra ID. Этот метод используется для предварительного создания пароля устройства и аутентификации аппарата.

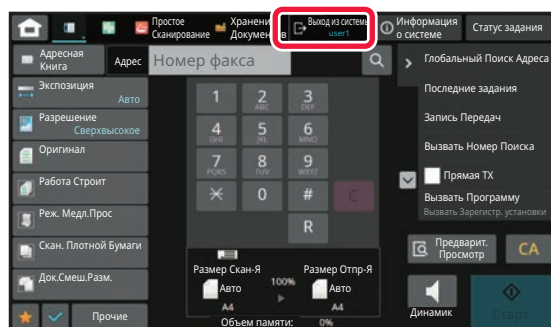
После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.





Выход из системы

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы. Это поможет не допустить использования аппарата несанкционированными пользователями.





УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНЕРА

В этом разделе рассматривается стандартная и расширенная установка для Windows.

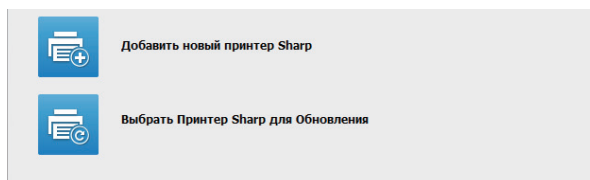
Подробные сведения о других вариантах установки в Windows и macOS см. в Руководство по установке программного обеспечения.

Если вы получили программное обеспечение с нашего веб-сайта или у своего поставщика

- (1) Извлеките полученную программу установки и дважды щелкните по значку [Setup] (📄) в папке [Printer].

Если драйвер подобного типа уже установлен, появится экран выбора типа установки.

- Чтобы установить драйвер принтера, щелкните [Добавить новый принтер Sharp].
- Чтобы обновить ранее установленный драйвер, щелкните [Выбрать Принтер Sharp для Обновления].



Если в комплект поставки аппарата входит "Software CD-ROM"

- (1) Вставьте компакт-диск в компьютер, перейдите на этот диск и дважды щелкните по значку [Setup] (📄).
- (2) Появится окно "ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ". Убедитесь в том, что Вам понятно содержание лицензии, а затем щелкните на кнопке [Да].

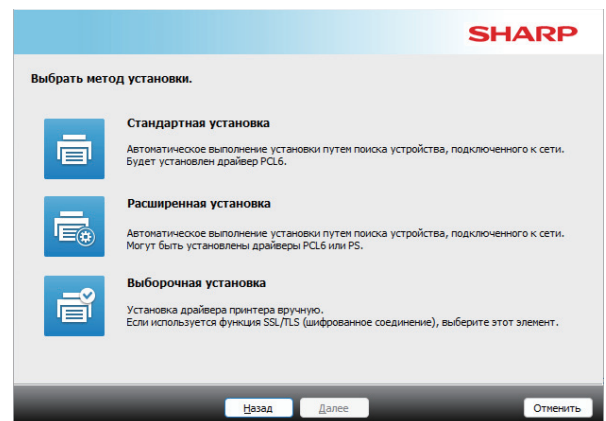


Вы можете выбрать текст "ЛИЦЕНЗИИ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ" на различных языках, выбрав нужный из языкового меню. Для установки программного обеспечения на выбранном языке продолжите установку на нем.

- (3) Прочтите сообщение в окне "Добро пожаловать" и щелкните на кнопке [Далее].
- (4) Нажмите кнопку [Драйвер Принтера].

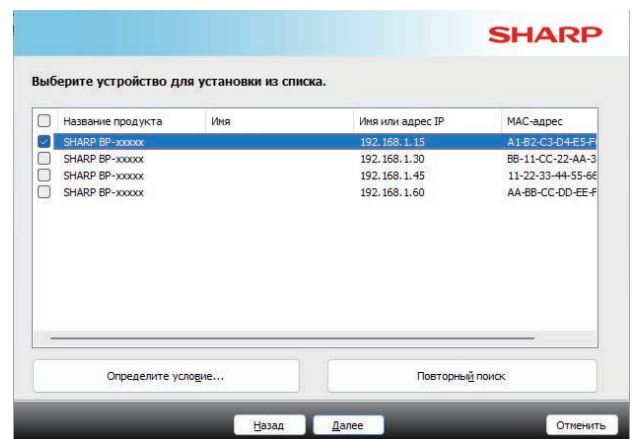
Установка драйвера сканера

- (1) Нажмите кнопку [Стандартная установка] или [Расширенная установка].



- (2) Выберите аппарат и щелкните на кнопке [Далее].

Можно также нажать кнопку [Определите условие] и выполнить поиск аппарата путем ввода его имени (имени хоста) или IP-адреса или выбора диапазона поиска.

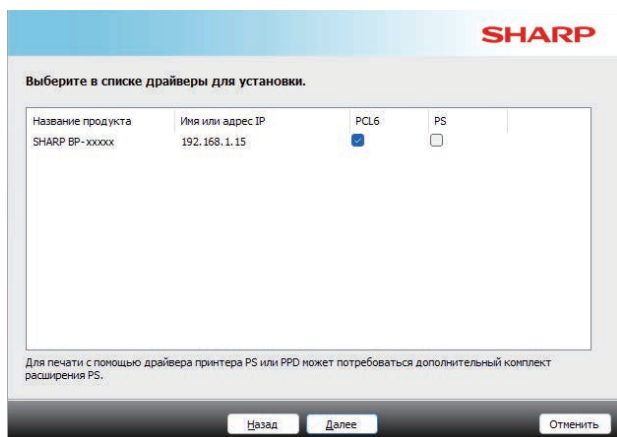


- Этот экран не отображается, когда в результатах поиска найдено только 1 устройство.
- Если аппарат не обнаружен, убедитесь в том, что аппарат включен и подключен к сети, а затем щелкните на кнопке [Повторный поиск].



(3) Выберите нужный драйвер принтера и нажмите кнопку [Далее]. (Только для расширенной установки)

Щелкните на флажке устанавливаемого драйвера принтера, после чего в нем появится значок (☑).



Если выбран вариант [Стандартная установка] или [Расширенная установка], установка пройдет так, как показано ниже.

- Метод подключения аппарата:
RAW
- Драйвер принтера:
Стандартная установка:
PCL6
- Расширенная установка:
Выбор драйвера PCL6, PS
- Имя драйвера принтера:
Не может быть изменено
- Экранные шрифты:
Установлены

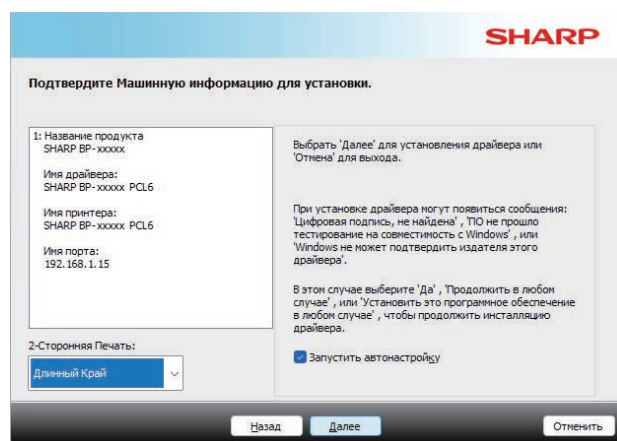
(4) Следуйте инструкциям, появляющимся на экране.

Прочтите появившееся на экране сообщение и щелкните на кнопке [Далее].

Начнется операция установки.

Установите флажок [Запустить автонастройку] ☑ и продолжите установку. В процессе конфигурации можно задать параметры аппарата и периферийного оборудования.

Чтобы изменить используемую по умолчанию установку драйвера принтера для 2-сторонней печати, можно использовать параметр "2-Sided Printing".



Если появится окно с предупреждением о требованиях безопасности, нажмите кнопку [Установить].

(5) При появлении экрана завершения установки щелкните на кнопке [Готово].

- Чтобы задать установленный драйвер в качестве принтера по умолчанию, выберите название аппарата в поле "Установить как принтер по умолчанию". Если изменять принтер по умолчанию не нужно, выберите [Не изменять].
- Чтобы распечатать тестовую страницу, щелкните [Печать пробной страницы]. (только драйвер принтера).

На этом установка будет завершена.

После установки может появиться сообщение о необходимости перезагрузки компьютера. При появлении этого сообщения щелкните на кнопке [Да] для перезапуска Вашего компьютера.



КОПИР

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции копира.

КОПИРОВАНИЕ

В данном разделе описана установка масштаба.

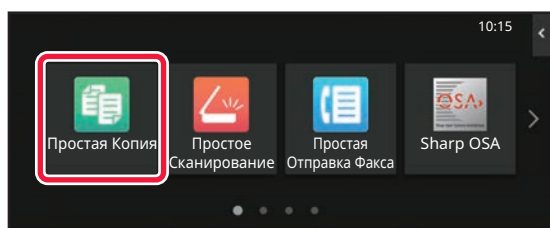
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Простая Копия].

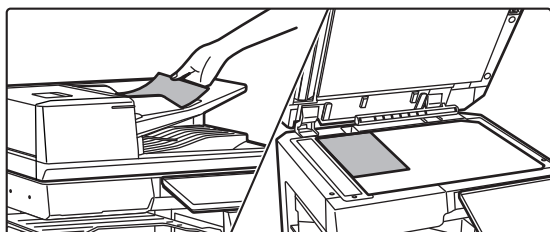
Откроется экран режима "Простая копия".

Режим копирования состоит из двух режимов: простого и обычного.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий копирования.

Для выбора определенных настроек и работы со специальными функциями выбирайте обычный режим. В обычном режиме можно использовать все функции.

3



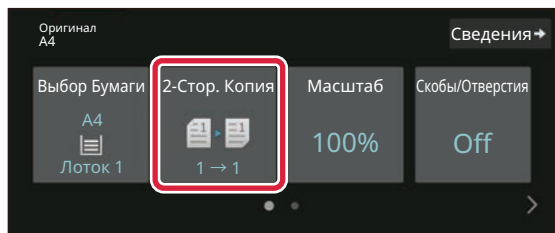
Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 11\)](#)



4



Коснитесь кнопки [2-Стор. Копия].

В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

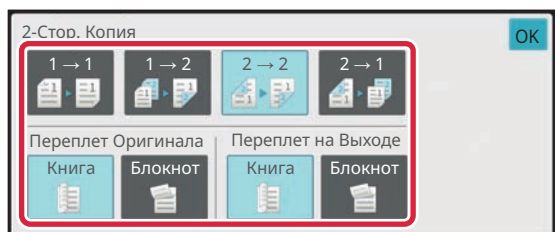
- Выбор Бумаги
- 2-Стор. Копия
- Масштаб
- Основ. элем.*1, Скобы/Отверстия*2
- Оригинал
- Экспозиция
- N в 1
- Копирование Визиток
- Многостр. Оригинал
- Пропуск пустой страницы
- Двойн.Коп. Ст.

*1 При наличии внутреннего финишера, финишера, финишера (с большим накопителем), финишера-брошюровщика или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*2 При наличии дырокола и внутреннего финишера, финишера, финишера (с большим накопителем), финишера-брошюровщика или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

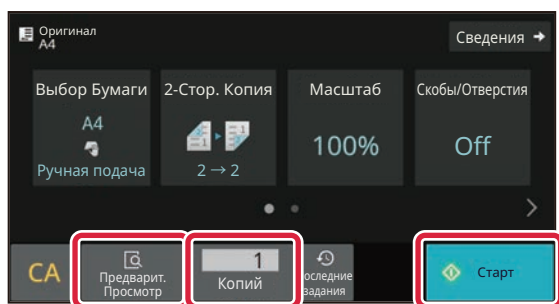
5



Настройте функцию "2-Сторонняя Копия".

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK].

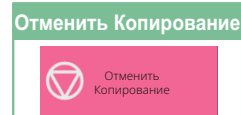
6



Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 10\)](#)

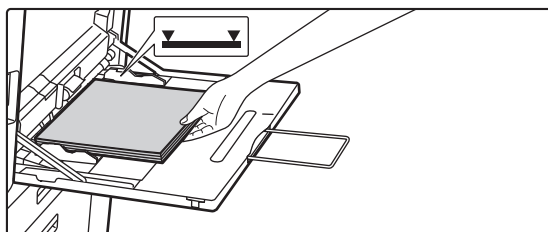




КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей)

В данном разделе описана загрузка плотной бумаги формата А4 в лоток ручной подачи.

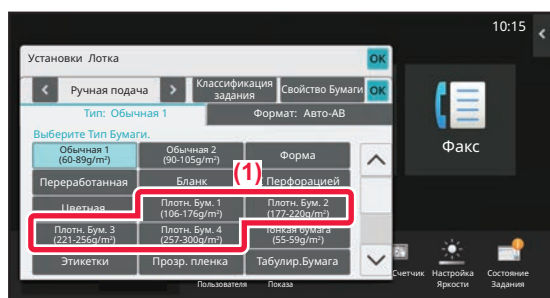
1



Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

► [Лоток ручной подачи \(стр. 15\)](#)

2



Настройте параметры на сенсорной панели.

(1) Коснитесь кнопки [Плотн. Бум. 1], [Плотн. Бум. 2], [Плотн. Бум. 3] или [Плотн. Бум. 4].

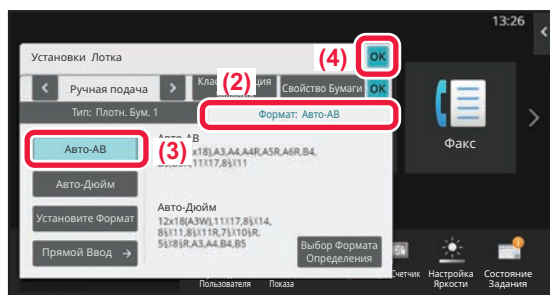
Выберите вес бумаги в соответствии с весом загружаемой плотной бумаги.

От 106 г/м² до 176 г/м² (высокосортная, от 28 фунтов, или для обложек, до 65 фунтов): [Плотн. Бум. 1]

От 177 г/м² до 220 г/м² (для обложек, от 65 фунтов до 80 фунтов): [Плотн. Бум. 2]

От 221 г/м² до 256 г/м² (для обложек, от 80 фунтов, или для картотек, до 140 фунтов): [Плотн. Бум. 3]

От 257 г/м² до 300 г/м² (для картотек от 140 фунтов или для обложек до 110 фунтов): [Плотн. Бум. 4]

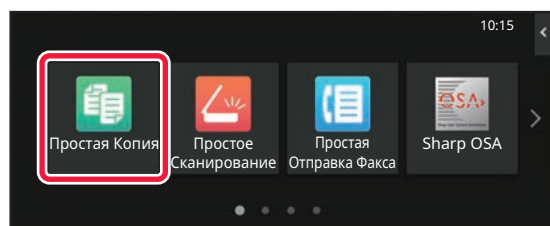


(2) Коснитесь вкладки [Формат: Авто-АВ].

(3) Коснитесь кнопки [Авто-АВ].

(4) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки [ОК].

3

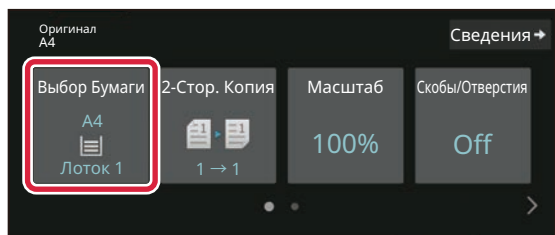


Коснитесь значка режима [Простая Копия].

Откроется экран режима "Простая копия".

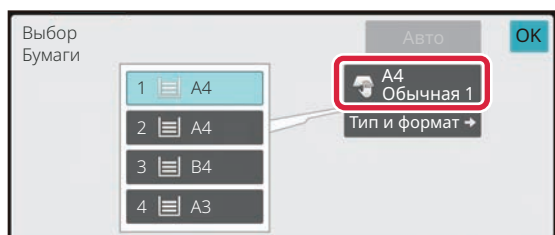


4



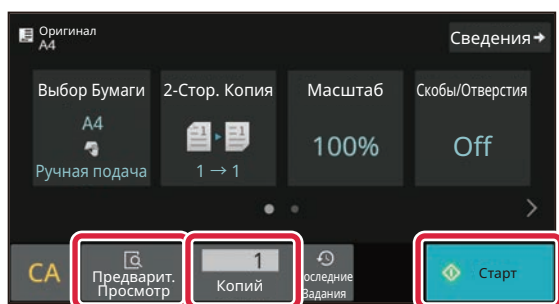
Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги].

5



Выберите лоток ручной подачи.

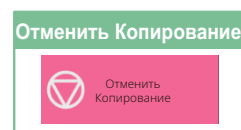
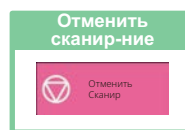
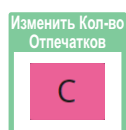
6



Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 10\)](#)





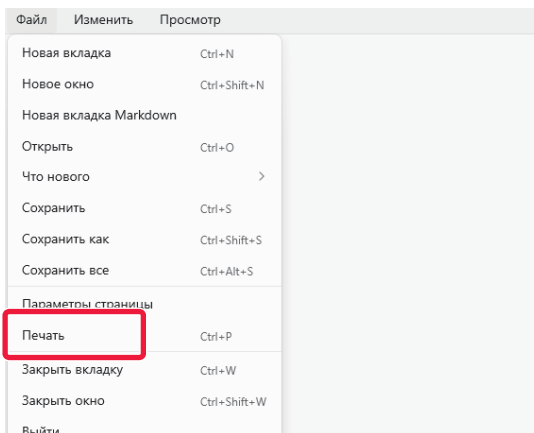
ПРИНТЕР

В данном разделе описаны основные операции печати с использованием драйвера принтера аппарата. Приведенные описания экранов и операций относятся, прежде всего, к Windows® 11 из операционных сред Windows® и к macOS 14 из операционных сред macOS. Вид окна печати зависит от версии операционной системы, версии драйвера принтера и приложения.

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

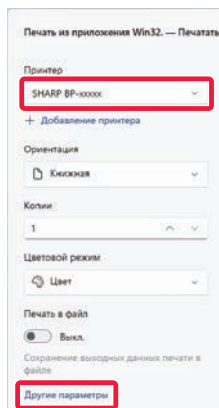
В приведенном ниже примере описана печать документа формата A4 из программы Notepad, являющейся стандартной программой в Windows. Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Windows см. в Руководстве по установке программного обеспечения. Информация о доступных драйверах принтера и условиях, необходимых для их использования, приведена в документе "Руководство пользователя".

1



В меню [Файл] приложения Notepad выберите пункт [Печать].

2

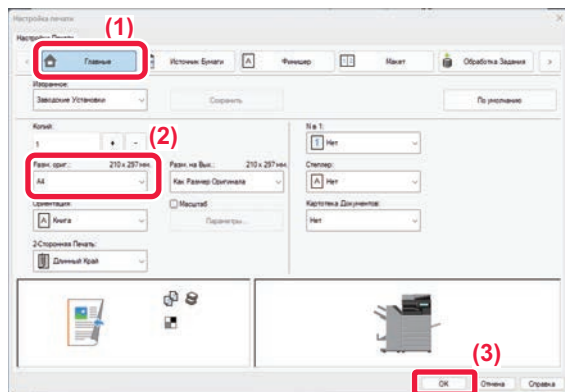


Выберите драйвер принтера аппарата и щелкните [Дополнительные параметры].

Если драйверы принтера будут выведены в виде списка, в списке выберите имя требуемого драйвера принтера. Если используется Windows 10, нажмите кнопку [Настройка], когда выбран драйвер принтера для данного принтера.



3



Выберите настройки печати.

(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Выберите формат оригинала.

Чтобы установить параметры на других вкладках, перейдите на вкладку и выберите требуемые установки.

(3) Нажмите кнопку [ОК].

- Чтобы отобразить справку по какой-либо настройке, можно щелкнуть эту настройку и нажать клавишу [F1].
- Если щелкнуть по кнопке [Справка], откроется окно "Справка", в котором приведено описание имеющихся на вкладке параметров.

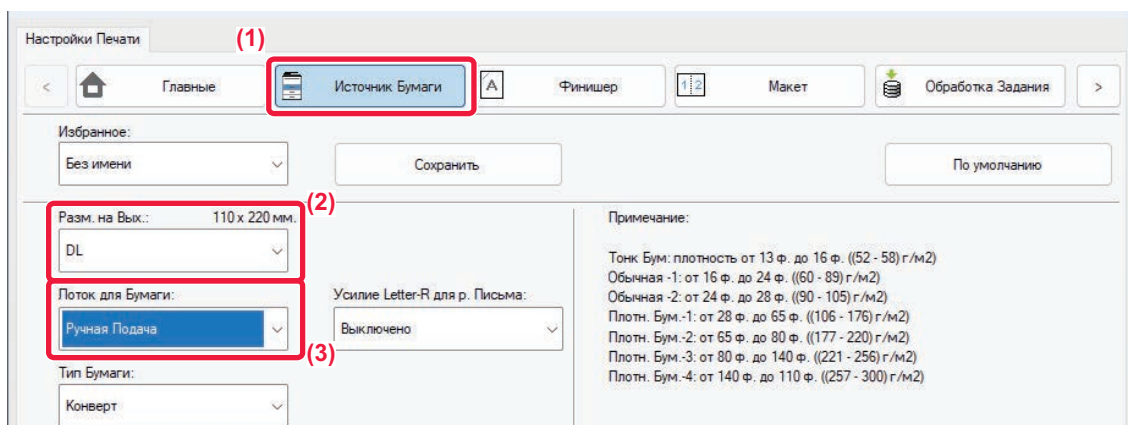
4

Нажмите кнопку [Печать].

Начнется печать.

ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

Лоток ручной подачи или лоток 1 можно использовать для печати на конвертах.



(1) Перейдите на вкладку [Источник бумаги].

(2) Из списка "Разм. на вых." выберите формат конверта.

Если для параметра "Разм. на вых." установлено значение [DL], для параметра "Тип бумаги" автоматически устанавливается значение [Конверт].

(3) Из списка "Лоток для Бумаги" выберите [Ручная Подача] или [Лоток 1].



- Установите для типа бумаги лотка ручной подачи или лотка 1 значение [Конверт] и загрузите конверт в лоток ручной подачи или лоток 1.
▶ [Загрузка конвертов \(стр. 15\)](#)
- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS

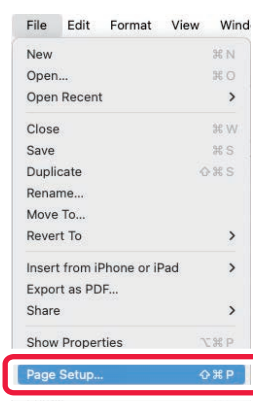
В приведенном ниже примере описана печать документа формата A4 из программы "TextEdit", являющейся стандартной программой в macOS.

Информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе macOS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.



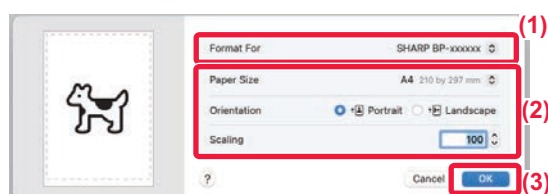
В моделях BP-51M26/BP-51M31/BP-51M36/BP-51M45/BP-51M55/BP-51M65 для использования аппарата в качестве принтера в среде macOS необходим набор postscript (PS3).

1



В меню [File] выберите пункт [Page Setup].

2



Выберите настройки бумаги.

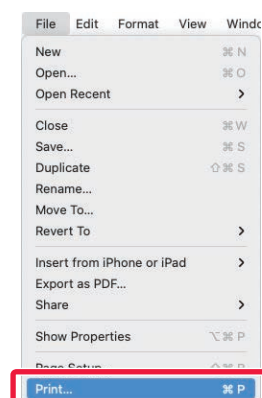
(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) Настройте параметры бумаги.

Задайте размер бумаги, ориентацию бумаги и соотношение сторон печати.

(3) Щелкните на кнопке [OK].

3



В меню [File] выберите пункт [Print].



4



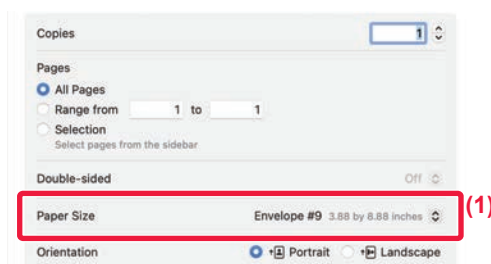
Выберите настройки печати.

- (1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.
- (2) При необходимости выберите пункты в меню и настройте соответствующие параметры.
- (3) Нажмите кнопку [Print].

ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

Лоток ручной подачи или лоток 1 можно использовать для печати на конвертах.

Выберите формат конверта в соответствующих установках приложения ("Page Setup" во многих приложениях) и выполните следующие действия.



- (1) Из списка "Paper Size" выберите формат конверта.



- (2) В "Printer Options" выберите [Printer Features], а затем — [Paper Source].

В macOS 12 и более ранних версиях выберите [Paper Source].

- (3) Из списка "Paper Tray" выберите [Bypass Tray].



- Установите для типа бумаги лотка ручной подачи или лотка 1 значение [Envelope] и загрузите конверт в лоток ручной подачи или лоток 1.

► [Загрузка конвертов \(стр. 15\)](#)

- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



ФАКС

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции факса аппарата.

При использовании функции факса для моделей, в которых факс не является стандартной функцией, требуется факсимильный комплект расширения.

ОТПРАВКА ФАКСА

В данном разделе описана основная операция отправки факса.

В режиме факса цветные оригиналы отправляются как черно-белые изображения.

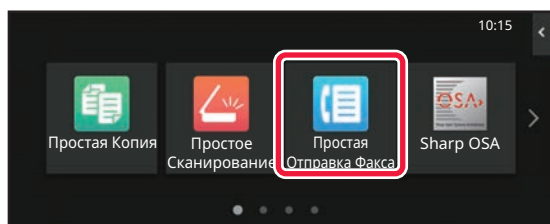
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Простая Отправка Факса].

Откроется экран режима "Простая отправка факса".

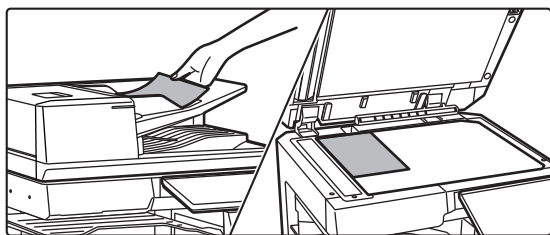
Режим факса состоит из двух режимов: простого и обычного.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий отправки/приема факса.

Для выбора определенных настроек и работы со специальными функциями выбирайте обычный режим.

► [Простой режим и обычный режим \(стр. 8\)](#)

3

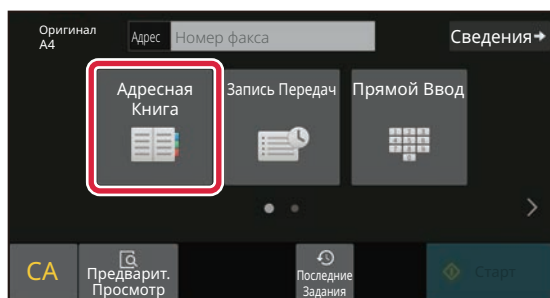


Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 11\)](#)

4

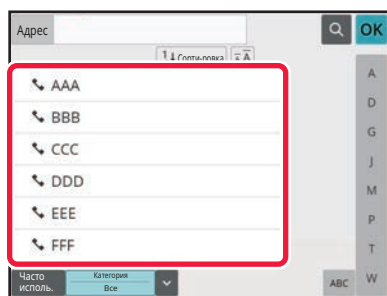


Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

Номер факса также можно выбрать из журнала передачи или, коснувшись кнопки [Прямой ввод], ввести непосредственно.



5

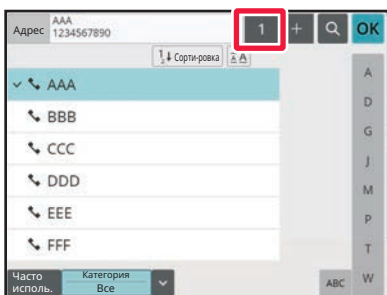


Коснитесь кнопки с нужным адресом.

В текущем режиме адреса выбираются из адресов, флажки которых были установлены при регистрации введенного адреса. Если зарегистрированные адреса с установленными флажками отсутствуют, на экране подтверждения коснитесь кнопки [Да] и выберите нужные адреса.

Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.

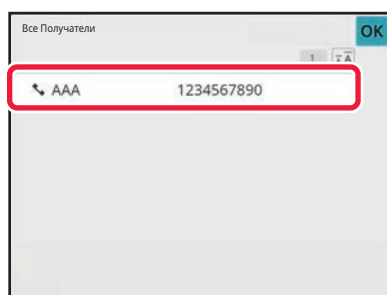
6



Коснитесь кнопки [Все Получатели].

Отобразится список выбранных адресов.

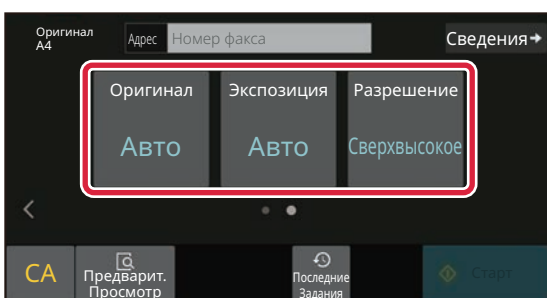
7



Подтвердите адрес получателя.

Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].

8



Коснитесь значка > для смены экрана и настройки параметров.

Измените настройки по необходимости.

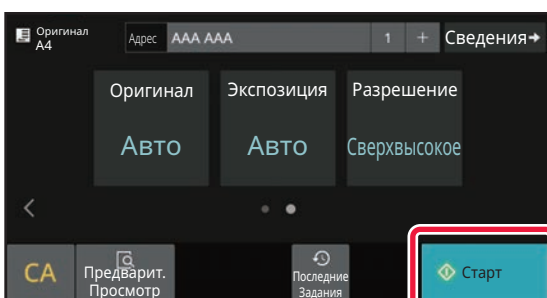
В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

- Комплект Оригинала
- Экспозиция
- Разрешение

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

► [Простой режим и обычный режим \(стр. 8\)](#)

9

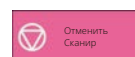


Коснитесь кнопки [Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки [OK] для возврата к основному экрану режима "Простая отправка факса", затем коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 10\)](#)

Отменить
сканирование





СКАНЕР

В данном разделе описаны использование функции сетевого сканера и основные операции по использованию режима сканирования.

Для использования функции интернет-факса требуется комплект расширения интернет-факса.

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

Функцию сетевого сканера аппарата можно использовать для передачи сканированных изображений различными способами.

У функции сетевого сканера имеются указанные ниже режимы.

Чтобы использовать режим, на главном экране коснитесь кнопки этого режима.

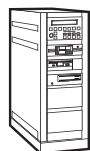
Если нужная кнопка не отображается, коснитесь значка ◀ или ▶ для смены экрана.

Режимы сканирования

Для отправки изображения по электронной почте используйте
Сканировать в электронную почту



Эл. Почта



Для загрузки изображения на FTP-сервер используйте
Просмотр к FTP



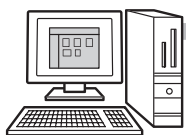
FTP/
Рабочий Стол



Для отправки изображения в папку с общим доступом на компьютере используйте
Просмотр к Сетевой Папке



Сетевая Папка



Для обработки изображения в определенном приложении используйте
Сканировать на Рабочий стол



FTP/
Рабочий Стол

Сканируйте оригинал, а затем...

Режим накопителя USB

Используйте этот режим для сохранения изображения на накопителе USB



Лок. Жест. диск/USB

Режим интернет-факса

Используйте этот режим для отправки факса через Интернет



Интернет-Факс

Аппарат поддерживает способ передачи Direct SMTP.

Режим сканирования в ПК

Используйте этот режим для сканирования фотографий с корректированием на компьютере



PC Сканир.

Можно использовать TWAIN-совместимое программное приложение.

Режим ввода данных

Если нужно использовать систему работы с документацией, связанную с приложением



Sharp OSA



СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА

Ниже описана основная операция сканирования.

Далее приведена последовательность действий по отправке сканированного файла по электронной почте на адрес, сохраненный в адресной книге.

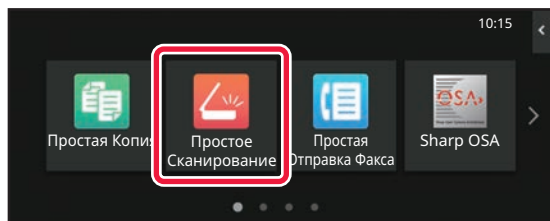
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Простое Сканирование].

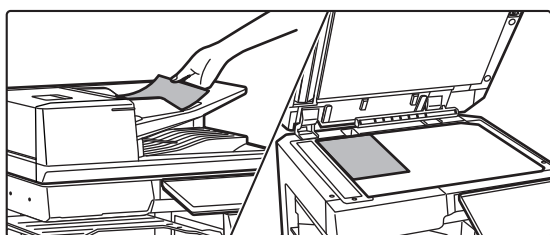
Откроется экран режима "Простое сканирование".

Режим сканера состоит из двух режимов: простого и обычного. В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий сканирования.

Для выбора определенных настроек и работы со специальными функциями выбирайте обычный режим.

► [Простой режим и обычный режим \(стр. 8\)](#)

3

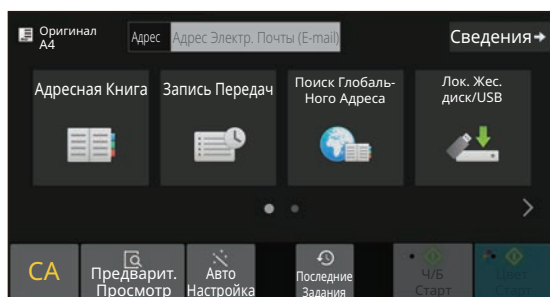


Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

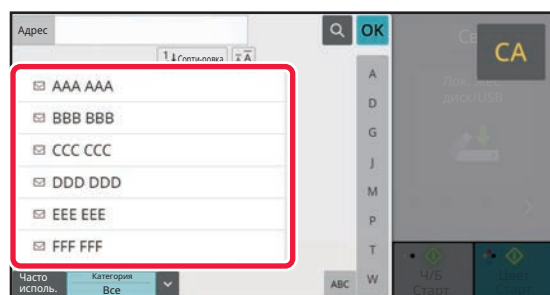
► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 11\)](#)

4



Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

5



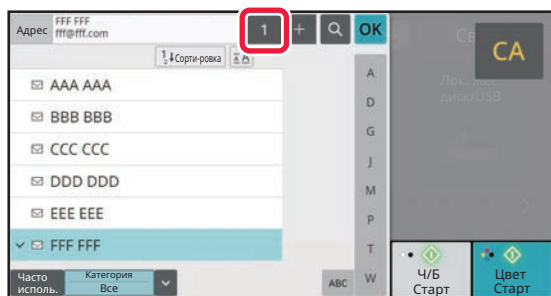
Коснитесь кнопки с нужным адресом.

В текущем режиме адреса выбираются из адресов, флажки которых были установлены при регистрации введенного адреса. Если зарегистрированные адреса с установленными флажками отсутствуют, на экране подтверждения коснитесь кнопки [Да] и выберите нужные адреса.

Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.



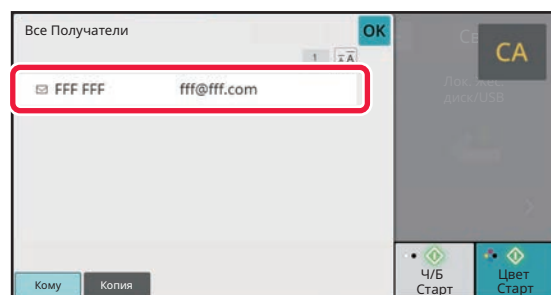
6



Коснитесь кнопки [Все Получатели].

Отобразится список выбранных адресов.

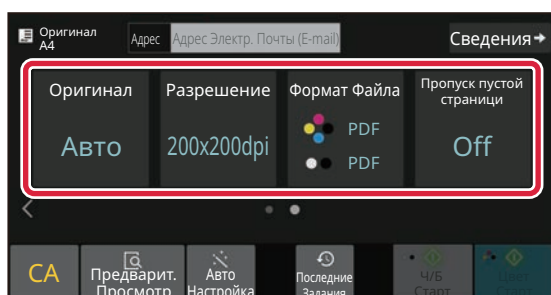
7



Подтвердите адрес получателя.

Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].

8



Коснитесь значка > для смены экрана и настройки параметров.

Измените настройки по необходимости.

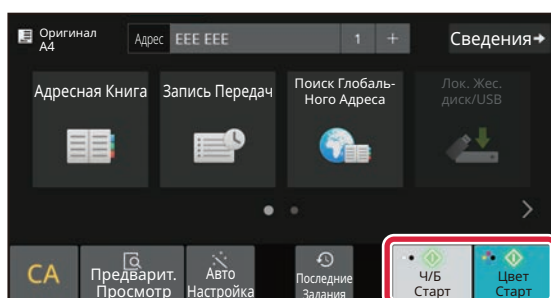
В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

- Оригинал
- Разрешение
- Формат Файла
- Пропуск пустой страницы

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

► [Простой режим и обычный режим \(стр. 8\)](#)

9



Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

- Если действует заводская установка по умолчанию, при касании кнопки [Цвет Старт] аппарат определяет, является ли оригинал черно-белым или полноцветным, и автоматически переключается в режим полноцветного или черно-белого двоичного сканирования. При касании кнопки [Ч/Б Старт] аппарат выполняет черно-белое двоичное сканирование. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".
- Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки [OK] для возврата к основному экрану режима "Простое сканирование", затем коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 10\)](#)

Отменить
сканир-ние





ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Функция хранения документов используется для сохранения документа на накопителе или печати изображения при выполнении задания копирования, печати или другого задания. Распечатать сохраненный файл или выполнить с ним другие операции можно позже.

В данном разделе представлены несколько функций хранения документов.

ТОЛЬКО СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА (сканирование на локальный диск)

Сканирование на локальный диск позволяет сохранить сканированный документ в главной или пользовательской папке. Эта функция не используется для печати или отправки.

Ниже описана последовательность действий по сохранению документа в главной папке.

Для сохранения в пользовательской папке коснитесь кнопки [Извлечение Файла] на главном экране, на панели действий коснитесь пункта [Ск. на локаль. жес. диск], затем настройте параметры сохранения. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

Сохранение в режиме "Простое сканирование"

Сохранить файл можно в главной папке или в папке, заданной параметром "Моя папка" (если включена аутентификация пользователя).

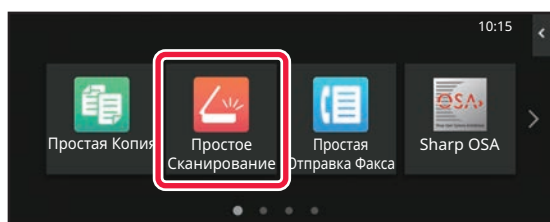
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

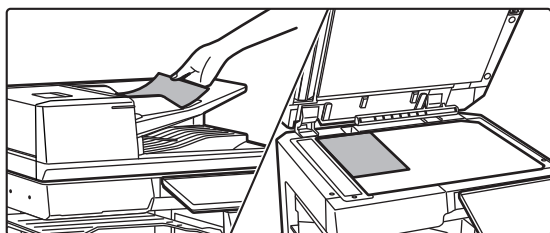
Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Простое Сканирование].

3



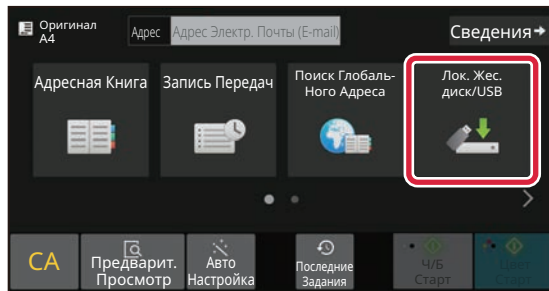
Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 11\)](#)

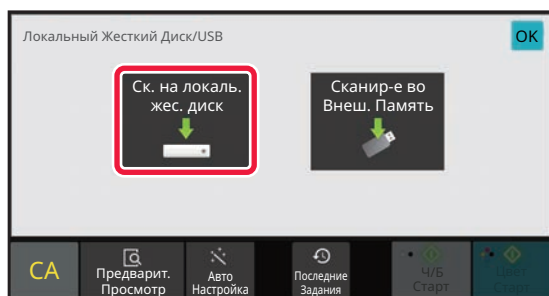


4



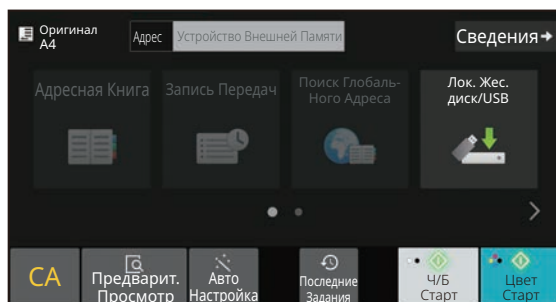
Коснитесь кнопки [Лок. Жес. диск/USB].

5



Коснитесь кнопки [Ск. на локаль. жес. диск].

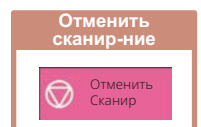
6



Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 10\)](#)





ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА

Файл, сохраненный с помощью функции хранения документов, можно распечатать или передать. Также можно распечатать файлы, сохраненные на накопителе USB или в папке с общим доступом. Ниже описана последовательность действий по печати файла "Сору_20201010_112030", сохраненного в главной папке.

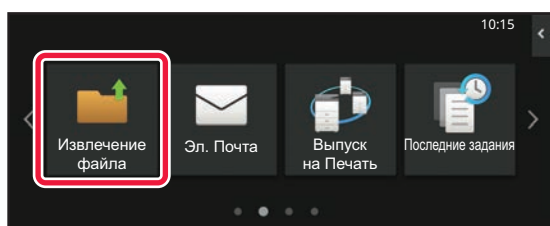
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

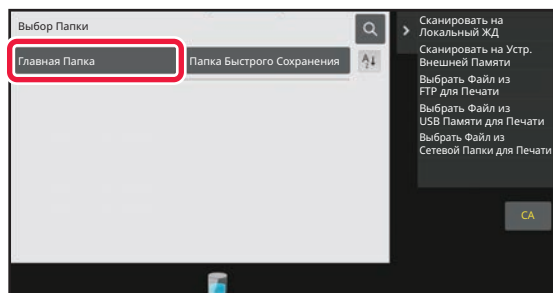
Откроется главный экран.

2



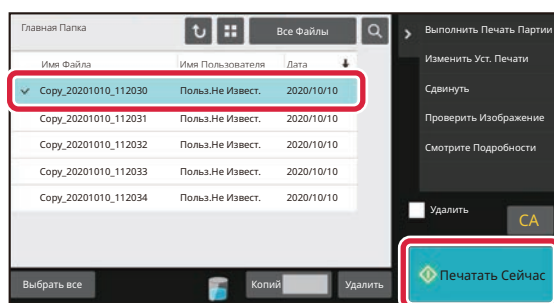
Коснитесь значка режима [Извлечение Файла].

3



Выберите файл и печать.

(1) Коснитесь кнопки [Главная Папка].



(2) Коснитесь кнопки файла, который нужно распечатать.

В данном случае коснитесь кнопки файла "Сору_20201010_112030".

Чтобы выполнить предварительный просмотр печатаемого изображения, на панели действий коснитесь пункта [Проверить Изображение]. Если после печати нужно удалить файл, на панели действий коснитесь флажка [Распечатать и Удалить Данные], чтобы появилась метка .

(3) Коснитесь кнопки [Печатать Сейчас].



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить работу аппарата в соответствии с потребностями предприятия. В данном разделе кратко описаны некоторые параметры, доступные в режиме настройки.

Подробное описание системных параметров настройки приведено в разделе "РЕЖИМ НАСТРОЙКИ" документа Руководство пользователя.

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

На экране режима настройки можно установить дату и время, сохранить адреса для отправки факсов и сканированных изображений, создать папки для хранения документов, а также настроить различные другие параметры настройки работы аппарата.

Ниже описаны открытие экрана режима настройки и выбор расположенных на нем элементов.

ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ НА АППАРАТЕ

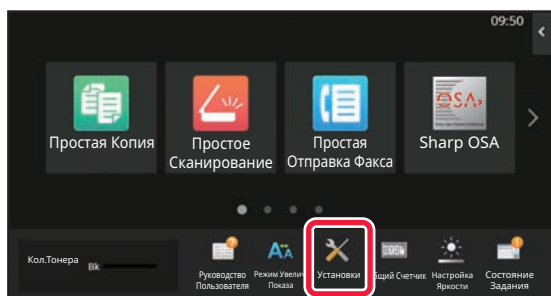
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

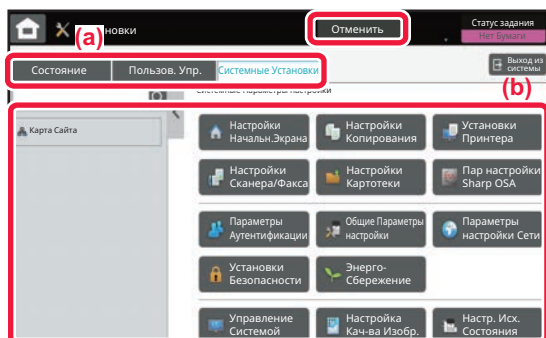
Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Установки].

Откроется экран режима настройки.



Коснитесь элемента, который нужно настроить, на вкладке меню (a) или в меню настройки (b).

Чтобы выйти из режима настройки, коснитесь кнопки [Отменить].

► [РЕЖИМ НАСТРОЙКИ ПРИ ВХОДЕ В СИСТЕМУ АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 42\)](#)



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ ПРИ ВХОДЕ В СИСТЕМУ АДМИНИСТРАТОРА

Администратор может настраивать более детальные параметры, чем параметры, доступные для гостя или обычного пользователя.

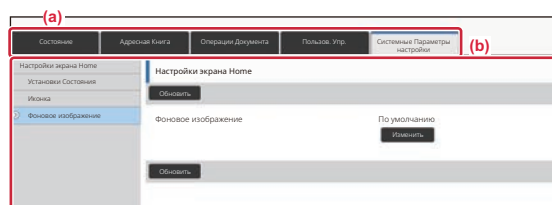
Если включена аутентификация пользователя, настройка параметров может быть разрешена без ввода пароля администратора на основании прав пользователя, выполнившего вход в систему. Информацию о состоянии параметров можно получить у администратора аппарата.

Если в режиме настройки выбран элемент, для которого требуется пароль администратора, откроется экран входа в систему администратора.

Элементы, доступные в режиме настройки при входе в систему администратора, описаны в разделе "РЕЖИМ НАСТРОЙКИ" документа "Руководство пользователя".

ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ НА ВЕБ-СТРАНИЦЕ

Информацию о просмотре веб-страниц см. в разделе [ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА \(стр. 20\)](#).



На вкладке меню (a), в меню настроек (b) щелкните по элементу, который нужно настроить.

Чтобы выйти из режима настройки, закройте веб-браузер.



ВОЗМОЖНОСТИ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить указанные ниже параметры.

Некоторые параметры могут не отображаться на сенсорной панели аппарата или в веб-браузере компьютера. Отсутствие некоторых параметров может быть обусловлено конфигурацией аппарата и установленных периферийных устройств.

Меню	Общее описание	
Состояние	Отображение информации о лотках для бумаги и устройствах.	
Адресная Книга	Используется для редактирования адресной книги.	
Операции Документа	Используется для выполнения действий с файлами с помощью функции хранения документов.	
Пользов. Упр.	Используется для сохранения, редактирования и удаления данных о пользователях при активизированной аутентификации пользователей.	
Системные Параметры настройки	Настройка таких основных параметров аппарата, как параметры даты и лотков для бумаги. Можно настроить перечисленные ниже параметры.	
	Настройки экрана Home	Настройка параметров главного экрана аппарата, например, замена фона.
	Параметры настройки Копии	Настройка параметров копирования.
	Установки Принтера	Настройка параметров печати.
	Параметры настройки Посылки Изобр.	Настройка параметров отправки изображений для таких функций, как факс и сканирование в электронную почту.
	Настройки Хранения Документов	Настройка параметров функции хранения документов.
	Пар настройки Sharp OSA	Выбор параметров настройки Sharp OSA.
	Параметры Аутентификации	Настройте метод аутентификации пользователя. Либо настройте карту IC.
	Общие Параметры настройки	Настройка параметров аппарата, таких как параметры даты и лотков.
	Параметры настройки Сети	Настройка параметров сети, таких как Настройки Интерфейса и параметры NAS.
	Установки Безопасности	Настройка параметров безопасности аппарата, таких как параметры аутентификации и пароль администратора.
	Энергосбережение	Энергопотребление аппарата можно уменьшить с помощью установок режима энергосбережения.
	Управление Системой	Можно настроить параметры резервного копирования и протоколирования заданий.
	Настройка Качества Изображения	На аппарате можно выполнить настройку изображения.
	Настройки Исходного Состояния	Группа параметров, необходимых при начальной установке аппарата.



Примечания

- Информацию об операционной системе можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или с помощью функции справки в Интернете.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Windows относятся, прежде всего, к Windows 11®. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Приведенные описания экранов и операций в среде macOS основываются на macOS 14, если речь идет о macOS. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение "BP-xxxx" в данном руководстве относится к аппарату, где "xxxx" соответствует названию модели.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший сервисный центр SHARP.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший сервисный центр SHARP.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, изображения панели управления и сенсорной панели в данном руководстве

Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно, однако некоторые модели включают отдельные.

В приведенных в данном руководстве описаниях подразумевается, что в модели BP-71M65 установлен выдвижной лоток для бумаги.

В тексте пояснений к некоторым функциям и операциям предполагается, что установлены устройства, отличные от указанных выше.

Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.

